

# Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal  
 Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.  
 Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

GUATEMALA		
DIA	MES	AÑO
31	01	2014

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0023

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 02 al 31 de Enero 2014, según Contrato Administrativo No.269-2014 y Acuerdo Ministerial No.29-2014.	6,290.32
	Seis mil doscientos noventa quetzales con 32/100	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL	TOTAL Q. 6,290.32

Impresión: APB, Tel. 5110-5633, No. 25236954, de 01 a 100. Normativa Sistema Facturador 2012-S-045-198 de fecha 24-05-2012.

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 269-2014**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 29 - 2014**, correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0023**.

**Actividades realizadas:**

1. Participación en reunión de actualización del Plan Maestro del PNYNN.
2. Análisis de datos de personas ingresadas a Topoxte.
3. Creación de material para impartir capacitación de observación de ornitología y aviturismo.
4. Evaluaciones de áreas de uso público.
5. Actualización de las redes sociales.
6. Supervisión de desempeño del equipo de vigilancia
7. Continuación con la actualización del inventario de la biblioteca de PNYNN.
8. Actualización de base de datos de los registros de vigilancia diarios.
9. Recolección de resultados de estudios de investigadores que visitaron el PNYNN.
10. Supervisión del uso del área de campamento.
11. Supervisión del comportamiento de los visitantes.
12. Análisis de la situación de vivienda del equipo del parque.
13. Apoyo y supervisión del mejoramiento de la infraestructura de vivienda del equipo de vigilancia.

**Resultados**

1. Se participó en reunión con equipo planificador para tratar objetivos y estrategias del plan maestro del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo. En dicha reunión participaron los consultores, CONAP y el equipo administrador del MICUDE - IDAEH.



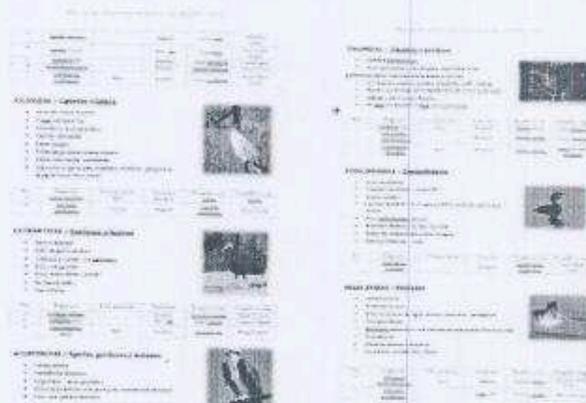
Reunión de equipo planificador del plan maestro del PNYNN

2. Se realizaron los análisis de ingresos a Topoxte para el presente mes. Se analizaron y se crearon las respectivas estadísticas.

Topoxte	Entradas	Salidas	Saldo
01	0	0	0
02	0	0	0
03	0	0	0
04	0	0	0
05	0	0	0
06	0	0	0
07	0	0	0
08	0	0	0
09	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0
13	0	0	0
14	0	0	0
15	0	0	0
16	0	0	0
17	0	0	0
18	0	0	0
19	0	0	0
20	0	0	0
21	0	0	0
22	0	0	0
23	0	0	0
24	0	0	0
25	0	0	0
26	0	0	0
27	0	0	0
28	0	0	0
29	0	0	0
30	0	0	0
31	0	0	0
32	0	0	0
33	0	0	0
34	0	0	0
35	0	0	0
36	0	0	0
37	0	0	0
38	0	0	0
39	0	0	0
40	0	0	0
41	0	0	0
42	0	0	0
43	0	0	0
44	0	0	0
45	0	0	0
46	0	0	0
47	0	0	0
48	0	0	0
49	0	0	0
50	0	0	0
51	0	0	0
52	0	0	0
53	0	0	0
54	0	0	0
55	0	0	0
56	0	0	0
57	0	0	0
58	0	0	0
59	0	0	0
60	0	0	0
61	0	0	0
62	0	0	0
63	0	0	0
64	0	0	0
65	0	0	0
66	0	0	0
67	0	0	0
68	0	0	0
69	0	0	0
70	0	0	0
71	0	0	0
72	0	0	0
73	0	0	0
74	0	0	0
75	0	0	0
76	0	0	0
77	0	0	0
78	0	0	0
79	0	0	0
80	0	0	0
81	0	0	0
82	0	0	0
83	0	0	0
84	0	0	0
85	0	0	0
86	0	0	0
87	0	0	0
88	0	0	0
89	0	0	0
90	0	0	0
91	0	0	0
92	0	0	0
93	0	0	0
94	0	0	0
95	0	0	0
96	0	0	0
97	0	0	0
98	0	0	0
99	0	0	0
100	0	0	0

Análisis de datos

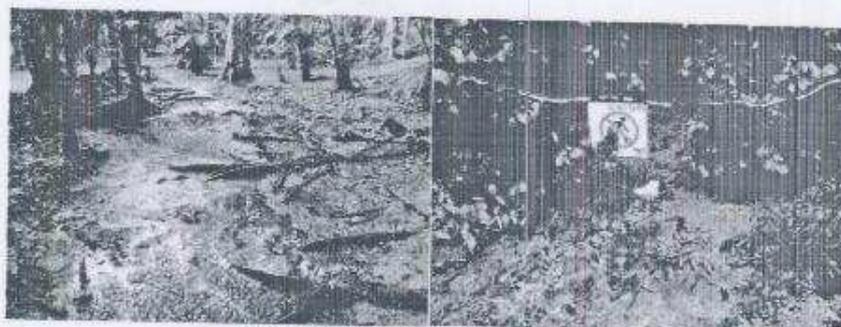
3. Se sigue en el proceso de diseño de una publicación relacionada a las aves del PNYNN, para que los vigilantes del sitio. Esta publicación incluirá los listados de especies, incluyendo sus características, fotos de algunas aves y las descripciones de las familias.



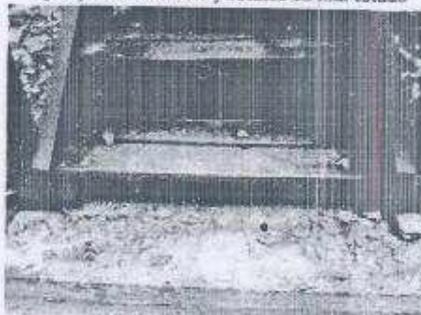
Ejemplos de las hojas de información en manual

4. Se evaluaron las áreas de uso público para establecer las áreas con necesidad de mejora en infraestructura. Durante los diferentes recorridos se establecieron como prioridades el

mejoramiento de gradas con desperfectos, la necesidad de relleno de áreas de sendero, la limpieza de los baños y el cambio de rótulos deteriorados.

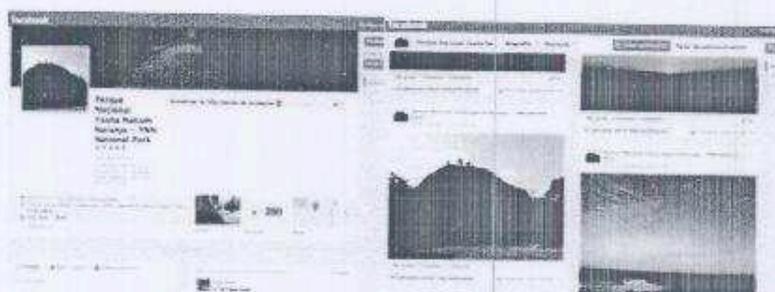


Ejemplo de senderos y rótulos en mal estado



Ejemplo de grada deteriorada

5. Se actualizaron las redes sociales del parque para mantener los seguidores al tanto. Se subieron fotos del área, comentarios (en inglés y español) y otros elementos que permiten mantener a el interés en la página. En la red social Facebook, se alcanzaron los 280 seguidores.



Formato de control de visitantes

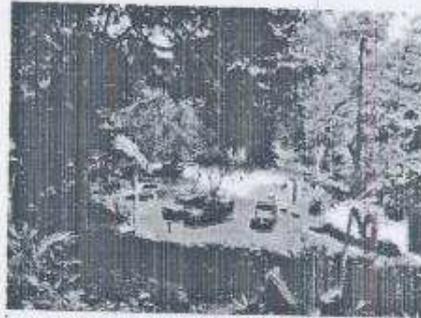
6. Se realizaron recorridos en las áreas de uso público para verificar que los equipos de vigilancia y mantenimiento estaban cumpliendo con sus manuales de puestos. Durante esos recorridos se confirmó que todos cumplen en su mayoría con sus actividades.



Recorridos de supervisión de cumplimiento de manuales de puesto de vigilancia y mantenimiento

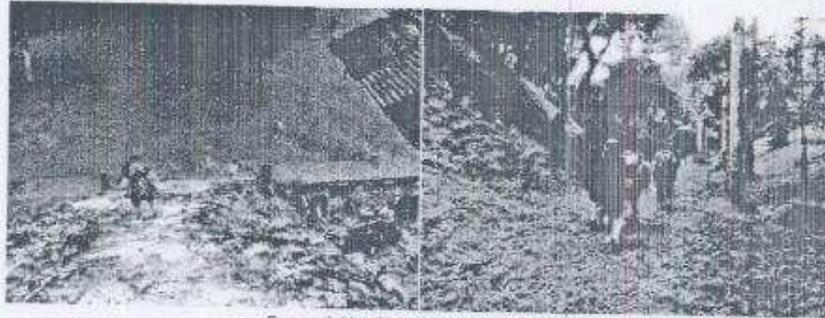


10. Se supervisaron las áreas de campamento del parque. Se verificó que la infraestructura funcionara en perfectas condiciones, que los visitantes cumplieran con las normas y que los colaboradores estuvieran atentos a los visitantes.



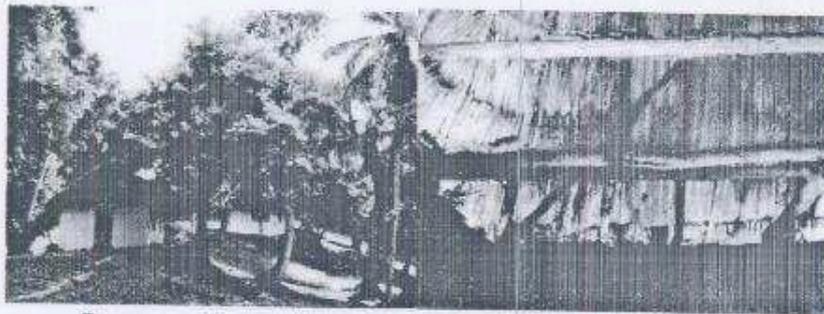
Area de campamento siendo utilizada por visitantes

11. Se realizaron recorridos por las áreas de uso público para supervisar que los visitantes estuvieran siguiendo las normativas de comportamiento del área y que estuvieran disfrutando de las instalaciones de manera responsable.



Supervisión de actividades turísticas

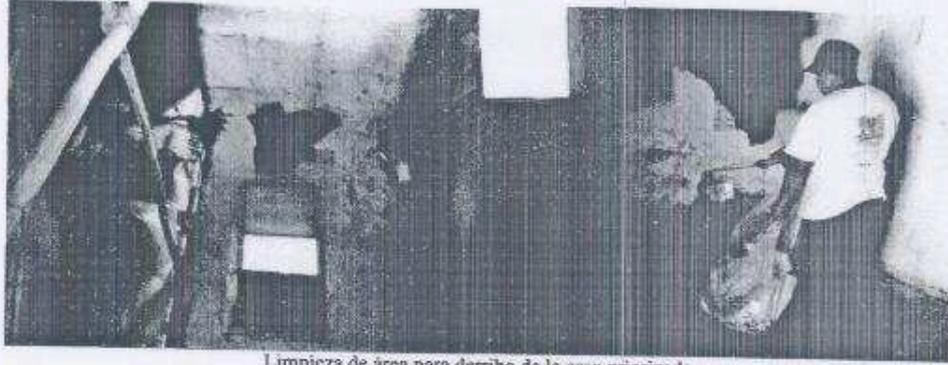
12. A raíz de escuchar sugerencias y comentarios de los trabajadores, se realizó un análisis de la situación actual de las casas de los trabajadores y se priorizaron áreas y se gestionaron actividades para que se mejoraron las condiciones encontradas como prioritarias.



Casas en malas condiciones

Techo en mal estado

13. Una vez establecidas las prioridades para mejoramiento, se inició con el proceso de renovación de una casa de 12 personas en el parque. Este proyecto fue organizado con las otras coordinaciones del parque.



Limpieza de área para derribo de la casa priorizada

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo.   
Nelson Carapeo



  
Dorianne Sofía Anzueto Pellecer